

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«ДС №37 «Журавлик»
от «01» апреля 2021г. №67/01-13

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогов МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
материально-техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3 ст. 47, с изменениями от 8 декабря 2020 года, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №37 «Журавлик» города Евпатории Республики Крым», осуществляющей образовательную деятельность, (далее – ДОУ):

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к видеоконференцсвязи с организациями России;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ДОУ без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в образовательной организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин, пароль и др.) Предоставление доступа осуществляется системным администратором/заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ДОУ.

3.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных)

3.4. Доступ к видеоконференцсвязи с образовательными организациями России.

3.4.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

3.4.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими дошкольными образовательными учреждениями.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение групповых помещений.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем ДОУ.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.5. Выдача педагогическому работнику, и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к групповым помещениям, спортивному и музыкальным залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий;
- к групповым помещениям, спортивному и музыкальным залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Для копирования, тиражирования, распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировально-множительной техникой (ксероксом).

5.6. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.7. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

5.8. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов ДООУ (спортивный зал, площадку, стадион) во время, порядке и правилах установленными ответственными работниками данных объектов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о порядке доступа педагогов МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете ДООУ и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке доступа педагогов МБДОУ «ДС №37 «Журавлик» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренным п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.